

Všeobecné obchodní podmínky

ke Smlouvě o zprostředkování a spolupráci uzavřené mezi Partnerem a společností Up Česká republika s.r.o.

účinné od 14.05.2018

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran, společnosti Up Česká republika s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, IČO: 62913671, DIČ: CZ62913671, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 35300 (dále jen „Up ČR“), a Partnera (jak je definováno níže), vyplývající z uzavřené Smlouvy o zprostředkování a spolupráci (dále jen „Smlouva“), jejíž jsou nedílnou součástí.
- 1.2. Smluvní vztah mezi Up ČR a Partnerem se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v účinném znění, zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, v účinném znění, těmito VOP, platným Ceníkem služeb Up ČR a podmínkami sjednanými ve Smlouvě a jejích přílohách.
- 1.3. Smlouva mezi Up ČR a Partnerem může být uzavřena následujícími způsoby:
 - a) písemně;
 - b) elektronickými prostředky s připojením elektronických podpisů smluvních stran. Je-li uzavřána Smlouva elektronickými prostředky, zašle Up ČR Partnerovi návrh Smlouvy v elektronické podobě opatřený nasazeným podpisem osoby oprávněné zastupovat Up ČR (elektronický podpis Up ČR), a to prostřednictvím Zákaznické zóny / na emailovou adresu poskytnutou Partnerem. Partner projeví souhlas s návrhem Smlouvy tím, že k návrhu Smlouvy zasláném Up ČR připojí jedinečné číslo (elektronický podpis Partnera), které Partner obdrží na jeho žádost prostřednictvím SMS zprávy či emailové zprávy na telefonní číslo, resp. emailovou adresu, kterou Partner pro tyto účely sdělil Up ČR. Smlouvu opatřenou svým elektronickým podpisem Partner zašle prostřednictvím Zákaznické zóny/na emailovou adresu Up ČR, ze které obdrží návrh Smlouvy. Up ČR Partnerovi potvrdí uzavření smlouvy tak, že na emailovou adresu, kterou Partner sdělil, zašle Smlouvu opatřenou elektronickými podpisy Up ČR a Partnera včetně všech jejích příloh;
 - c) prostřednictvím zprostředkovatele. Je-li Smlouva uzavřena prostřednictvím zprostředkovatele, podepíše Partner Smlouvu elektronickým podpisem na podepisovacím zařízení. Up ČR potvrdí přijetí návrhu Partnera na uzavření Smlouvy odesláním emailové zprávy obsahující text Smlouvy, včetně všech příloh a potvrzení o přijetí návrhu na emailovou adresu Partnera, kterou Partner pro tyto účely sdělil zprostředkovateli nebo přímo Up ČR.

2. VYMEZENÍ POJMŮ

OBECNÉ POJMY

- 2.1. **Ceník služeb** znamená jakýkoliv dokument vydaný Up ČR v listinné, elektronické či jiné formě, který určuje Poplatky za poskytnutí příslušných služeb Up ČR. Ceník služeb je nedílnou součástí Smlouvy, je umístěn na internetových stránkách Up ČR a je také k dispozici na všech obchodních místech Up ČR.
- 2.2. **Elektronická soupiska** znamená automaticky generovaný aktuální stav Kreditů uplatněných u Partnera ke dni uzavření Elektronické soupisky. Četnost uzavření Elektronické soupisky zvolí Partner ve Smlouvě.
- 2.3. **Internetová objednávka** znamená objednávku Poukázek, která je učiněná prostřednictvím on-line formuláře umístěného na internetových stránkách Up ČR.
- 2.4. **Karta (elektronická stravenka – eStravenka)** znamená plastový elektronický prostředek s bezkontaktním čipem opatřený názvem a vydaný Up ČR, na kterém jsou nahrány Kredity sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Karta je nepřenositelná z jejího držitele na jinou osobu. Ke Kartě získá držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Karty jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Platnost Karty je 3 (tři) roky, konec platnosti Karty je uveden na její přední straně ve formátu měsíc/rok.
- 2.5. **Klient** znamená osobu, které Up ČR poskytuje Poukázky a další produkty sloužící k úhradě ceny zboží/služeb.
- 2.6. **Kód služeb** znamená číselný identifikátor vymezující přehled kategorií zboží/služeb poskytovaných Partnerem. Seznam Kódů služeb je nedílnou součástí přílohy č. 3 Smlouvy (Formulář-seznam kódů služeb).
- 2.7. **Kredit** znamená elektronický kredit sloužící k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců, který je nahrán na nosiči - Kartě vydané Up ČR (eStravence). Kredity nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů a není možné je vyměnit za peníze. Kredity nejsou elektronickými penězi ve smyslu zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.8. **Papírové poukázky** znamenají benefiční poukázky sloužící jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti. Specifické poukázky (např. Šek Servis) slouží jako nástroj sociální politiky orgánů veřejné správy a nevládních organizací realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení. Papírové poukázky jsou Up ČR vydávány ve formě ceniny a obsahují soubor ochranných prvků zabezpečujících Papírovou poukázku proti padělení. Papírové poukázky slouží k úhradě ceny zboží/služeb v souladu s platnými

právními předpisy, smluvními podmínkami a těmito VOP.

- 2.9. **Partner** znamená osobu, v jejíž provozovně jsou poskytovány zboží/služby zákazníkům po předložení Benefiční karty Gallery Beta, popřípadě za které lze přijímat platby prostřednictvím Poukázek.
- 2.10. **Platnost Papírových poukázek** znamená vymezení doby Platnosti Papírových poukázek vydávaných Up ČR, která začíná jejich uvedením do oběhu a končí datem uvedeným na přední straně Papírové Poukázky.
- 2.11. **Poplatky** znamenají odměnu Up ČR, minimální poplatek, poplatek za vytvoření a správu profilu Partnera atd.
- 2.12. **Poukázky** znamenají Papírové poukázky, Karty a práva na čerpání zboží/služeb prostřednictvím Gallery Beta.
- 2.13. **Spolupracující společnost** znamená společnost, která provádí v rámci své obchodní činnosti sběr Papírových poukázek od Partnerů, ať již na svých obchodních místech, osobně svým zástupcem v rámci distribuce zboží do provozovny Partnera, nebo jiným domluveným způsobem.
- 2.14. **Stravenka** znamená Papírovou poukázku určenou k zajištění stravovacích služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, slouží k úhradě hlavního jídla a stravování Zaměstnanců. Stravenky nelze použít k úhradě tabákových výrobků a alkoholických nápojů.
- 2.15. **Výčetka** znamená formulář pro uvedení počtu kusů a hodnot Poukázek určených k proplacení. Výčetku vyplní Partner pro každou jednotlivou zásilku Poukázek doručenou Up ČR k proplacení.
- 2.16. **Vzory platných Poukázek Up ČR** znamenají vzory Papírových poukázek obsahující ochranné prvky a označení doby platnosti, vzory Karet a vzory Benefiční karty Gallery Beta s jedinečným grafickým prvkem (logem Up ČR). Jsou součástí obchodní dokumentace, kterou Partner obdrží při podpisu Smlouvy a se kterou je povinen se seznámit. Vzory jsou dále uvedeny na internetových stránkách Up ČR.
- 2.17. **Zákaznická zóna** znamená on-line aplikaci provozovanou Up ČR pro evidenci uplatněných Kreditů a přístup ke smluvní dokumentaci a dalším údajům v souvislosti se Smlouvami uzavřenými mezi Partnerem a Up ČR. Přístupové údaje do Zákaznické zóny získá Partner po uzavření příslušné Smlouvy s Up ČR.
- 2.18. **Zákazník** znamená osobu (spotřebitele) ve smyslu § 419 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, která čerpá zboží/služby v provozovně Partnera za Papírové poukázky. Kredity nahrané na Kartě, nebo na základě předložení Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.19. **Zaměstnanec** znamená osobu v pracovním nebo služebním poměru ke Klientovi.
- 2.20. **Zvláštní ujednání** znamená ustanovení ve Smlouvě, které může být použito pro specifikaci obchodních podmínek odlišných od Ceníku služeb.

PRODUKTY & SLUŽBY

- 2.21. **ALIVE Benefiční karta Gallery Beta** znamená Benefiční kartu Gallery Beta, která dále jejího držitele opravňuje k čerpání slev za podmínek a v rozsahu stanoveném společností GTS ALIVE s.r.o., se sídlem Letenská 118/1, 118 00 Praha 1, IČO: 261 93 272, popsáném na www.alive.cz. Kde je níže v těchto VOP použit pojem Benefiční karty Gallery Beta, rozumí se tím taktéž ALIVE Benefiční karta Gallery Beta, tj. na držitele ALIVE Benefiční karty Gallery Beta se vztahují všechna práva a povinnosti dle těchto VOP jako na držitele Benefiční karty Gallery Beta.
- 2.22. **Benefiční karta Gallery Beta** znamená identifikační kartu opravňující jejího držitele ve sjednaném rozsahu k nákupu zboží/služeb u Partnera.
- 2.23. **Cadhoc** znamená Papírovou poukázku dárkového typu určenou k úhradě zboží/služeb.
- 2.24. **Clean** znamená Papírovou poukázku určenou k pořízení pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků včetně nákladů na údržbu pracovních oděvů a obuvi, pořízení stejnořadých určených zaměstnavatelem včetně příspěvku na jejich údržbu.
- 2.25. **Gallery Beta** znamená systém on-line cafeterie, který slouží jako účinný nástroj motivace Zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav Zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 2.26. **Gallery Beta FKSP** znamená systém on-line cafeterie určený zaměstnavatelům vytvářejícím fond kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.27. **Unišek** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefičních formou úhrady zboží/služeb poskytovaných zdravotnickými, vzdělávacími, předškolními, kulturními, tělovýchovnými a sportovními zařízeními a nepeněžními plněními poskytovanými zaměstnavatelem Zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníku formou příspěvku na tištěné knihy, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50% plochy dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.28. **Unišek+** znamená Papírovou poukázku spojující účely Poukázek Unišek a Šek Dovolena.
- 2.29. **Unišek+FKSP** znamená Papírovou poukázku určenou ke zprostředkování zaměstnaneckých benefitů hrazených z fondu kulturních a sociálních potřeb, splňující podmínky stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.30. **Šek Dovolena** znamená Papírovou poukázku určenou k úhradě služeb cestovních kancelářů a agentur v oblasti cestovního ruchu a v ubytovacích zařízeních.
- 2.31. **Šek Servis** znamená speciální typ Papírové poukázky, která je vytvořena a určena pro potřeby orgánů pomoci v hmotné nouzi (tj. Úřad práce České republiky – krajské pobočky a pobočku pro hlavní město Prahu), které v České republice zajišťují výplatu dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a potřeby nevládních, neziskových organizací, zaměstnaneckých a zaměstnavatelských organizací a subjektů, realizujících programy pomoci pro jednotlivce a rodiny zaměřené na potírání chudoby a sociálního vyloučení.

3. GALLERY BETA

- 3.1. Gallery Beta je on-line aplikace pro evidenci a čerpání zaměstnaneckých benefitů v rozsahu vymezeném Smlouvou s Up ČR.
- 3.2. Klientovi, Zaměstnancům Klienta a Partnerovi je v rámci Gallery Beta zřízen virtuální účet, ke kterému mají přístup po zadání přihlašovacích údajů poskytnutých Up ČR.
- 3.3. Zaměstnanci Klienta jsou oprávněni čerpat zboží/služby v rámci Gallery Beta v rozsahu stanoveném Klientem, tj. dle počtu benefitních bodů připsaných na účet Zaměstnance.
- 3.4. Zboží/služby jsou Zaměstnanci Klienta oprávněni čerpat prostřednictvím Gallery Beta jedním z následujících způsobů:
- v provozovně Partnera po předložení Benefitní karty Gallery Beta,
 - objednávkou zboží/služeb prostřednictvím on-line aplikace Gallery Beta,
 - objednávkou přes e-shop nebo slevový portál.
- 3.5. Ke každému virtuálnímu účtu Zaměstnance Klienta je vystavována Benefitní karta Gallery Beta, která obsahuje jedinečné vicemístné číslo, logo společnosti Up ČR a v závislosti na dohodě s Klientem též může obsahovat jméno a příjmení jejího držitele (tj. příslušného Zaměstnance), popřípadě jiné údaje. Číslo karty slouží k identifikaci jejího držitele a současně i Klienta. K Benefitní kartě Gallery Beta získává držitel PIN, který slouží Partnerovi k ověření oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta jakožto osoby oprávněné k nákupu zboží/služeb u Partnera. Zaměstnanci Klienta jsou povinni se při čerpání zboží/služeb u Partnera prokazovat Benefitní kartou Gallery Beta.
- 3.6. Virtuální účet Partnera umožňuje Partnerovi po zadání čísla karty identifikaci držitele Benefitní karty Gallery Beta a rozsahu oprávnění čerpat zboží/služby. Partner je vždy povinen před umožněním čerpání zboží/služeb držitelem Benefitní karty Gallery Beta ověřit rozsah oprávnění držitele čerpat zboží/služby a dále dotazem na PIN či některé jeho číslice též ověřit oprávněného držitele Benefitní karty Gallery Beta.
- 3.7. Partner není oprávněn požadovat úhradu zboží/služeb poskytnutých nad či mimo rozsah oprávnění čerpat zboží/služby příslušného držitele Benefitní karty Gallery Beta po společnosti Up ČR.

4. ELEKTRONICKÉ STRAVENKY

Tato část VOP se uplatní v případě, že se Partner ve Smlouvě s Up ČR zavázal k akceptaci Karet vydaných Up ČR (v tomto článku dále jen „Smlouva“).

- 4.1. Práva a povinnosti Partnera:
- 4.1.1. Partner je povinen přijímat platby za zboží/služby v provozovnách Partnera určených ve Smlouvě prostřednictvím Karet vydaných Up ČR.
- 4.1.2. Partner se zavazuje přijmout všechna nezbytná opatření k ochraně terminálů Up ČR, popřípadě jiných zařízení, na který byl instalován software Up ČR umožňující akceptaci Karet.
- 4.1.3. Bude-li potřeba aktualizace, oprava či opětovné nahrání software Up ČR pro akceptaci Karet na terminál Up ČR či jiné zařízení ve vlastnictví Partnera, zavazuje se Partner umožnit Up ČR na jeho žádost přístup k takovému zařízení a poskytnout Up ČR veškerou potřebnou součinnost.
- 4.1.4. Partner může při platbě Kartou vyžádat zadání PIN kódu Zákazníkem. Nežadá-li Zákazník PIN, popřípadě jej zadá opakovaně (tzn. minimálně 3x) chybně, je Partner povinen úhradu prostřednictvím Karty odmítnout. Partner se zavazuje nepřijmout platbu pomocí Karty na úhradu zboží/služeb v případě, že:
- předložená Karta není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněně nakládáno,
 - zjistí-li, že předložená Karta je vydána na jinou osobu než na předkládající osobu, je-li na Kartě uveden její držitel.
- 4.1.5. Partner se zavazuje zabezpečit, aby po celou dobu trvání Smlouvy byl na každé z jeho provozoven uvedených ve Smlouvě, pro které byla dohodnuta platba Kartami, nepřetržitě funkční alespoň jeden z možných způsobů platby. Porušuje-li Partner povinnost uvedenou v předchozí větě i přes výzvu Up ČR doručenu alespoň 14 (čtrnáct) dnů před přistoupením k výpovědi, je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 4.2. Práva a povinnosti Up ČR:
- 4.2.1. Up ČR se zavazuje vydávat Karty na vlastní náklady.
- 4.2.2. Up ČR se zavazuje Partnerovi proplácet přijaté Kredity za podmínek sjednaných ve Smlouvě a uvedených v této VOP.

- 4.2.3. Up ČR je oprávněna změnit bez souhlasu Partnera grafické vyobrazení či ochranné prvky Karty, stejně jako změnit, zavést či zrušit druh technického nosiče Kreditů. V případě jakéhokoliv změny grafického vyobrazení Karty je Up ČR povinna zpřístupnit Partnerovi prostřednictvím Zákaznické zóny aktuální vyobrazení Karty.
- 4.2.4. Uzavření Elektronické soupisky zakládá povinnost Up ČR proplácet Partnerovi všechny přijaté Kredity dle Elektronické soupisky. Partner má přístup k Elektronické soupisce prostřednictvím Zákaznické zóny.
- 4.2.5. Za poskytování zprostředkování plateb Kartou se Partner zavazuje zaplatit Up ČR Poplatek z každé částky uhrazené Partnerovi Zákazníkem Kartou, jehož výše se vypočte v souladu s Ceníkem služeb, není-li ve Smlouvě ujednáno jinak. Právo Up ČR na zaplacení Poplatku vzniká vždy okamžikem, kdy příslušný Zákazník uhradí Partnerovi cenu zboží/služeb prostřednictvím Karty. Za tímto účelem Up ČR vystaví fakturu obsahující vyúčtování veškerých Poplatků, na které vznikl Up ČR nárok dle příslušné Elektronické soupisky, splatnou dle přílohy č. 4 ke Smlouvě ode dne uzavření Elektronické soupisky. Faktura bude Up ČR vyhotovena v elektronické formě a doručena Partnerovi ihned po jejím vystavení prostřednictvím Zákaznické zóny. Pro účely DPH je datem zdanitelného plnění den uzavření Elektronické soupisky.
- 4.2.6. Up ČR je oprávněna započítat nárok na Poplatek dle Smlouvy proti nároku Partnera na proplacení Kreditů. Právo Up ČR na Poplatek není dotčeno v případě, že dojde k reklamaci zboží/služeb uhrazených Kredity nebo jakékoli jiné události, s níž je spojena povinnost Partnera vrátit Zákazníkovi cenu uhrazeného zboží/služeb. Ustanovení předchozí věty se užije taktéž v případě úhrad, u kterých Partner postupoval v rozporu s podmínkami akceptace, zejména dle odst. 4.1.4 této VOP.
- 4.2.7. Up ČR odpovídá Partnerovi za správné provedení úhrady Kartami a odpovídající navýšení součtu hodnot přijatých Kreditů v Zákaznické zóně o cenu zboží/služeb Partnera hrazených Kredity.
- 4.2.8. Pokud je Partner přesvědčen, že údaje evidované v Zákaznické zóně ohledně celkové hodnoty přijatých Kreditů neodpovídají hodnotě skutečně uhrazeného zboží/služeb prostřednictvím Kreditů, může Partner uplatnit vůči Up ČR reklamaci. Totéž platí v případě pochybnosti Partnera o správnosti Elektronické soupisky a vyúčtování Poplatků. Za tímto účelem je Partner povinen prokázat Up ČR poskytnutí zboží/služeb, které bylo uhrazeno Kredity.
- 4.2.9. Up ČR je oprávněna kontrolovat úhrady Kredity, popřípadě stav přijatých Kreditů Partnerem v Zákaznické zóně, což Partner bere na vědomí a souhlasí s tím.
- 4.2.10. Obrázil-li Up ČR stížnost od Zákazníka, popřípadě Klienta, na nadměrné či vícenásobné provedení úhrady zboží/služeb Kredity v provozovně Partnera, je Partner povinen na vyžádání Up ČR prokázat poskytnutí zboží/služby za každou z namítnutých úhrad. Neprokáže-li Partner některou z úhrad, je Up ČR oprávněna snížit celkovou hodnotu přijatých Kreditů Partnerem evidovanou v Zákaznické zóně o částku odpovídající hodnotě neprokázaných úhrad, nebo není-li její výše dostačující, je Partner povinen takovou částku bezodkladně uhradit na účet Up ČR, který mu Up ČR za tímto účelem oznámí.

5. VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ SMLUVNÍCH STRAN PŘI NAKLÁDÁNÍ S POUKÁZKAMI

- 5.1. Up ČR a Partner se zavazují nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím. Partner je povinen zajistit dodržování povinností dle předchozí věty taktéž svými Zaměstnanci.
- 5.2. Poukázka nejsou oběživem a jakýkoliv jiný obchod s nimi není dovolen. Je-li Poukázka určena k úhradě specifického druhu zboží/služeb (např. Poukázka Šek Servis určena k zajištění základních životních potřeb), Partner se zavazuje odmítnout uplatnění Poukázek za zboží/služby, které nespadají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena, definovaných na základě právního předpisu a čl. 2 této VOP, a dodržovat zákaz prodeje jiného zboží/služeb (zejména alkoholu a tabákových výrobků). Up ČR nenese odpovědnost za důsledky jakéhokoliv jednání, při kterém byly Poukázky použity k jinému účelu, než pro který byly vydány. Up ČR si vyhrazuje právo neproplácet ty Poukázky, u kterých byla tato zásada porušena.
- 5.3. Up ČR si vyhrazuje právo vydávat další typy Poukázek sloužících i k úhradě stejných služeb nebo zboží jako u Poukázek vymezených v čl. 2 této VOP. Pokud je na těchto Poukázkách zřejmý grafickým či textovým zobrazením, že se jedná o ekvivalent výše uvedených Poukázek a Up ČR o tom Partnera předem písemně informuje, Partner bere na vědomí, že je možné tyto Poukázky akceptovat. Na tyto další typy Poukázek se též vztahuje úprava této VOP.
- 5.4. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných Partnerem, případně reklame uplatňuje uživatel Poukázek přímo v provozovně Partnera.
- 5.5. Partner se zavazuje přijímat od Zákazníků Poukázky jako platidlo a poskytovat za ně zboží/služby, a to za stejných podmínek jako ostatním zákazníkům. Partner není oprávněn jakkoliv navyšovat ceny poskytovaného zboží/služeb pro Zákazníky používající k úhradě Poukázky. Pokud dojde k porušení tohoto závazku Partnera, je Up ČR oprávněna vypovědět tuto Smlouvu nebo od ní odstoupit.
- 5.6. Poukázka přijaté Partnerem od Zákazníka musí být vyčerpany v plné hodnotě, zejména pak Partner nesmí Poukázky směnovat za hotovost.
- 5.7. Partner se zavazuje, že nestanoví minimální částku nákupu, který může být hrazen prostřednictvím Poukázek.
- 5.8. Partner se zavazuje na viditelném a vhodném místě u vchodu do provozovny umístit samolepku se symbolem/logem Poukázky a řádně seznámit své Zaměstnance s jejich povinností přijímat Poukázky jako platidlo za poskytované zboží/služby.
- 5.9. Partner bere na vědomí, že za účelem dodržování závazků Partnera vyplývajících

ze smlouvy a VOP a z právních předpisů, může Up ČR provést kontrolu formou kontrolního nákupu. V případě, že bude zjištěno porušení podmínek Smlouvy, VOP nebo právních předpisů Partnerem, Up ČR je oprávněna od Smlouvy odstoupit.

6. DALŠÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Up ČR zajistí vytvoření a správu profilu provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR s uvedením informací o Partnerovi a provozovně, které Partner uvede ve Smlouvě a jejich přílohách. Vytvoření a aktualizace profilů provozoven Partnera na internetových stránkách Up ČR se řídí platným Ceníkem služeb.
- 6.2. Partner se zavazuje neprodleně písemně sdělit Up ČR všechny změny, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy (zejména změnu identifikačních údajů Partnera, změnu sídla Partnera/provozovny, změnu kontaktní osoby, změnu provozoven, přerušení či ukončení činnosti provozovny, změnu bankovního účtu apod.). Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři Výčetka či telefonicky) nejsou možné.
- 6.3. Partner se zavazuje zachovávat mlčenlivost o
6.3.1. všech skutečnostech, které se dozví od Up ČR při plnění Smlouvy nebo v souvislosti s ní,
6.3.2. podrobnostech týkajících se Smlouvy, včetně informace o výši Poplatků a podmínkách Smlouvy, a dále o
6.3.3. všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství.
Zachovávat mlčenlivost o těchto skutečnostech se Klient zavazuje i po ukončení účinnosti Smlouvy. Up ČR je pro případ porušení povinnosti Partnera zachovávat mlčenlivost oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.4. Up ČR se zavazuje zveřejnit na svých internetových stránkách platný Ceník služeb a platné znění VOP.

7. PODMÍNKY PŘEDÁVÁNÍ A PROPLÁČENÍ PAPIROVÝCH POUKÁZEK A VYÚČOVÁNÍ PLNĚNÍ POSKYTNUTÝCH DRŽITELŮM BENEFITNÍ KARTY GALLERY BETA

- 7.1. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Partner je povinen doručit Up ČR Papírové poukázky určené pro proplácení nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po datu platnosti. Pokud Partner ve stanovené lhůtě Up ČR Papírové poukázky nedoručí, Up ČR není povinna proplatit Papírové poukázky doručené po tomto termínu.
- 7.2. Partner se zavazuje nakládat s Papírovými poukázkami jako s ceninami a činit opatření proti jejich zneužití. Pro jejich doručování se zavazuje použít výhradně takový způsob, který je určen pro přepravu cenin s vysokým objemem (např. prostřednictvím služeb bezpečnostních agentur), resp. způsobem vymezeným v odst. 7.4 těchto VOP.
- 7.3. Partner se zavazuje znehodnotit Papírové poukázky doručené k proplácení otiskem razítka na jejich zadní straně, a to výhradně razítkem subjektu/provozovny, která má s Up ČR uzavřenou Smlouvu. Partner bere na vědomí, že Papírové poukázky znehodnocené jiným než výše uvedeným způsobem (např. sešitím, podlepením nebo otiskem razítka jiného subjektu) nebo Papírové poukázky padělané či poukázky jiného vydavatele není Up ČR povinna proplatit.
- 7.4. Partner se zavazuje doručit Papírové poukázky Up ČR k proplácení po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) zasláním poštou formou cenného psaní/balíku na adresu Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - b) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti potvrzení o převzetí zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - c) osobním doručením nebo prostřednictvím doručovatele (třetí osoby) oproti daňovému dokladu po okamžitém zpracování zásilky na centrálu společnosti (Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4) a na obchodní místa Up ČR, jejichž aktuální seznam je uveden na internetových stránkách Up ČR,
 - d) osobním doručením na obchodní místo Spolupracující společnosti, předáním k přepravě zástupci Spolupracující společnosti v rámci distribuce zboží Spolupracující společnosti nebo do provozovny Partnera, případně jiným domluveným způsobem.
- 7.5. Up ČR není zodpovědná za nesrovnalosti mezi hodnotou předložených Papírových poukázek uvedenou ve vyplněné Výčetce a skutečnou hodnotou doručených Papírových poukázek. V případě, že dojde po doručení Papírových poukázek na straně Up ČR ke zjištění nesouladu mezi hodnotou předložených Papírových poukázek a hodnotou uvedenou Partnerem ve vyplněné Výčetce, pro další postup proplácení Papírových poukázek je rozhodující hodnota zjištěná Up ČR. V případě, že rozdíl mezi deklarovanou hodnotou uvedenou ve Výčetce a hodnotou načtenou evidenčním systémem Up ČR přesáhne částku 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), bude proces zpracování Papírových poukázek určených k proplácení pozastaven a Up ČR bude neprodleně telefonicky o této skutečnosti informovat Partnera. I v případě tohoto nesouladu je rozhodující hodnota Papírových poukázek zjištěná Up ČR. Právo na uplatnění reklamace ze strany Partnera není tímto ustanovením nijak dotčeno.
- 7.6. Proplácení doručených Papírových poukázek proběhne v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě a v platném Ceníku služeb. Proplácení doručených Papírových poukázek proběhne po vzájemné dohodě jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) bezhotovostní platbou ve prospěch bankovního účtu Partnera uvedeného mezi identifikačními údaji Partnera ve Smlouvě,
 - b) platbou v hotovosti vydanou po okamžitém zpracování zásilky v souladu

s podmínkami finančních limitů stanovených dle platného Ceníku služeb, a to níže uvedeným osobám:

- 1) fyzické osobě, která svým jménem, jakožto osoba oprávněná, uzavřela s Up ČR Smlouvu,
 - 2) statutárnímu zástupci právnické osoby, která uzavřela s Up ČR Smlouvu v souladu se způsobem, jakým statutární zástupce společnost zastupuje; statutární zástupce musí být řádně uveden v aktuálním platném výpisu z obchodního rejstříku, jehož originál nebo úředně ověřená kopie musí být předloženy při vyplacení hotovosti,
 - 3) osobě uvedené ve Smlouvě jako „kontaktní osoba“,
 - 4) osobě, která je k převzetí hotovosti zplnomocněna plnou mocí udělenou v souladu s body 1) a 2) a která tuto plnou moc předloží při vyplacení hotovosti spolu s průkazem totožnosti.
- 7.7. Partner bere na vědomí, že v souladu s interními předpisy Up ČR o hotovostním proplácení doručených Papírových poukázek je jeho povinností oznámit na příslušném obchodním místě Up ČR (centrála, pobočky) požadavek na hotovostní proplácení s časovým předstihem minimálně 48 (čtyřicet osm) hodin. Výše finančních limitů pro hotovostní platby je součástí platného Ceníku služeb a je k dispozici na internetových stránkách Up ČR a všech obchodních místech Up ČR.
 - 7.8. Papírové poukázky budou od Partnera vykoupeny Up ČR za jejich nominální hodnotu po odečtení Poplatků (včetně DPH dle platných právních předpisů).
 - 7.9. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě.
 - 7.10. Poplatky budou Partnerovi odečteny z vyúčtované částky za vykoupené Papírové poukázky na daňovém dokladu, který bude zaslán na doručovací adresu Partnera nebo předán osobně při okamžitém zpracování zásilky. Dílčí plnění u zboží/služeb se považuje za uskutečněné ke dni načtení Papírových poukázek doručených Up ČR. Up ČR se zavazuje vystavit daňový doklad na Poplatky dle odst. 7.9 těchto VOP nejpozději do 15 (patnácti) dnů ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. V případě souhlasu Partnera bude daňový doklad zaslán elektronickou poštou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména cena za Papírové poukázky, Poplatky a příslušná DPH z Poplatků.
 - 7.11. Příslušná částka dle odst. 7.8 těchto VOP bude poukázána na bankovní účet Partnera ve lhůtě uvedených v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Lhůta počíná běžet od doručení Papírových poukázek Up ČR, kterým se rozumí jejich fyzické předání včetně řádně vyplněné Výčetky, a to způsobem uvedeným v odst. 7.4 těchto VOP.
 - 7.12. Up ČR je oprávněna měnit Poplatky za poskytované služby vždy po 1. lednu nového roku o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto odst. může dojít první počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelových cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Informace o změnách podmínek je uveřejněna vždy jeden měsíc před zahájením platnosti na internetových stránkách Up ČR.
 - 7.13. Vyúčtování všech plnění poskytnutých držitelům Benefitní karty Gallery Beta Partnerem dle platné Smlouvy provádí Up ČR písemnou formou, a to jeho nahráním do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci Gallery Beta. Četnost těchto souhrnných vyúčtování je stanovena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb.
 - 7.14. Up ČR náleží smluvní odměna z celkové ceny držitelů Benefitní karty Gallery Beta čerpaných služeb a/nebo odebraného zboží. Výše Poplatků za služby Up ČR je uvedena v platném Ceníku služeb, resp. ve Zvláštním ujednání ve Smlouvě. Ke sjednání Poplatkům bude účtováno DPH dle platných zákonů. Up ČR je povinna Partnerovi vystavit za svoje služby daňový doklad do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po měsíci zúčtování. Daňový doklad doručí Up ČR Partnerovi jeho nahráním do příslušného účtu Partnera vedeného v rámci online aplikace Gallery Beta. V tomto případě je Partner povinen si elektronické dokumenty řádně stáhnout a vytisknout.
 - 7.15. Smluvní strany sjednávají, že odměna Up ČR bude vypočítávána z celkové ceny všech nákupů zboží/služeb uskutečněných u Partnera v uplynulém období (četnost je uvedena ve Smlouvě a/nebo Ceníku služeb) některou z forem uvedených v odst. 3.4 a bude hrazena formou jejího jednostranného započtení provedeného Up ČR oproti příslušnému vyúčtování plnění Partnera.

8. REKLAMAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Povinností Partnera je řádně překontrolovat částku vyplacenou Up ČR za proplácené Poukázky, a to okamžitě po jejím převzetí v případě hotovostní platby, resp. ve lhůtě ne delší než 15 pracovních dnů od jejího obdržení v případě bezhotovostní platby.
- 8.2. V případě, že dojde na straně Partnera ke zjištění nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplácení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a hodnotou uvedenou na účetním dokladu Up ČR nebo nesouladu mezi hodnotou Poukázek určených k proplácení uvedenou ve Výčetce, Elektronické soupisce nebo souhrnném vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta a skutečně vyplacenou částkou nebo v ostatních případech, kdy dojde k poškození práv Partnera, je Partner oprávněn uplatnit reklamaci bez zbytečného odkladu u Up ČR jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) osobním doručením na obchodní místo Up ČR, na které byly doručeny Papírové poukázky k proplácení,
 - b) doporučeným dopisem adresovaným Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4,
 - c) faxem na číslo +420 241 043 911,
 - d) prostřednictvím elektronické pošty na adresu info@upcz.cz.
- 8.3. Uplatnění reklamace musí mít vždy písemnou podobu. Oprávněný zástupce

Partnera do písemného zdůvodnění reklamace uvede všechny údaje, které jsou nezbytné pro přezkoumání jejího odůvodnění, zejména však:

- a) identifikační údaje Partnera (adresu sídla, provozovny, IČO, DIČ),
 - b) jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby uplatňující reklamaci,
 - c) kód Partnera,
 - d) popis skutečností opravňujících k uplatnění reklamace,
 - e) číslo daňového dokladu, který je reklamován (při uplatnění reklamace je Partner povinen přiložit k písemnému podání kopii příslušného daňového dokladu a kopii Výčetky / Elektronické soupisky / souhrnného vyúčtování transakcí v rámci Gallery Beta).
 - f) podací číslo zásilky,
 - g) vyčíslení rozdílu požadovaného Partnerem k proplacení,
 - h) datum uplatnění reklamace,
 - i) podpis oprávněné osoby zastupující Partnera ve věci reklamace.
- 8.4. O oprávněnosti reklamace rozhoduje Up ČR. V případě dodržení postupů a lhůt stanovených v odst. 8.1 až 8.3 Up ČR do 30 (třiceti) dnů od doručení reklamace přezkoumá oprávněnost reklamace, uvědomí Partnera o výsledcích reklamačního řízení a je-li reklamace oprávněná, zjedná nápravu.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Partner bere na vědomí, že Up ČR v roli správce zpracovává osobní údaje (zejména identifikační a kontaktní údaje a údaje o plnění Smlouvy) fyzických osob vystupujících na straně Partnera, případně také Partnera samotného, je-li fyzickou osobou, a dále ostatních osob zapojených na plnění Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 9.1.1. uzavření a plnění smluv s Partnerem;
 - 9.1.2. prezentace Partnera a jeho služeb Klientům;
 - 9.1.3. oslovení nových a stávajících zákazníků (marketing);
 - 9.1.4. ochrana vlastních práv a právních nároků;
 - 9.1.5. vnitřní administrativní potřeby a evidence;
 - 9.1.6. tvorba statistik;
 - 9.1.7. plnění obecných zákonných povinností.
- 9.2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 9.2.1. pro účel dle odst. 9.1.1 nezbytnost pro plnění Smlouvy, ve vztahu k údajům Partnera jako fyzické osoby, a ve vztahu k údajům dalších osob oprávněný zájem Up ČR na plnění uzavřených smluv;
 - 9.2.2. oprávněný zájem Up ČR na vhodné prezentaci Partnera a jeho služeba na sdělení informací ohledně partnerské sítě v rámci které je možné uplatňovat Poukázky pro účel dle odst. 9.1.2;
 - 9.2.3. oprávněný zájem Up ČR na rozvoji vlastního podnikání a akvizici nových zákazníků pro účel dle odst. 9.1.3;
 - 9.2.4. oprávněný zájem Up ČR na řádné ochraně a účinného uplatňování práv a nároků Up ČR pro účel dle odst. 9.1.4;
 - 9.2.5. oprávněný zájem Up ČR na evidenci uzavřených smluv pro účel dle odst. 9.1.5,
 - 9.2.6. oprávněný zájem Up ČR na tvorbě statistik Up ČR pro účel dle odst. 9.1.6;
 - 9.2.7. nezbytnost pro plnění zákonných povinností Up ČR, zejména z oblasti daňové a účetní pro účel dle odst. 9.1.7.
- 9.3. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu, respektive po dobu, po kterou bude účel stále aktuální, zejména
- 9.3.1. pro účely dle odst. 9.1.1 a 9.1.2 po dobu účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.2. pro účel dle odst. 9.1.3 nejdéle po dobu 6 (šesti) měsíců po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.3. pro účel dle odst. 9.1.4 až 9.1.6 po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 (šestnáct) let po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - 9.3.4. pro účel dle odst. 9.1.7 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 9.4. Osobní údaje osob uváděných v odst. 9.1 budou za výše uvedenými účely předávány dalším příjemcům v roli správců a zpracovatelů. Těmito příjemci mohou být:
- 9.4.1. orgány veřejné správy, jako jsou policie, exekutoři, generální finanční ředitelství, a to v případě, kdy toto ukládá Up ČR právní povinnost nebo kdy je to nezbytné pro ochranu práv a právních nároků Up ČR;
 - 9.4.2. osoby zapojené do procesu obchodní a marketingové komunikace, jako jsou osoby zajišťující poštovní a e-mailové rozesílky;
 - 9.4.3. osoby vystupující jako správci IT a zajišťující technické operace zpracování, jako je Up výroba s.r.o., se sídlem Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha, IČO: 26721732; a
 - 9.4.4. další kategorie příjemců uvedené v Zákaznické zóně.
- 9.5. Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 9.5.1. požadovat přístup k jejich osobním údajům;
 - 9.5.2. požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
 - 9.5.3. požadovat omezení zpracování osobních údajů;
 - 9.5.4. požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
 - 9.5.5. vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to včetně námítky proti zpracování za marketingovými účely – tuto námitku je subjekt oprávněn vznést již při uzavírání smlouvy, a případně při zaslání každého jednotlivého obchodního sdělení, nebo kdykoli jindy;

9.5.6. využít práva na přenositelnost osobních údajů; a

9.5.7. využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9.6. Veškerá práva lze uplatnit na následujících kontaktech Up ČR:

9.6.1. E-mail: data@upcz.cz;

9.6.2. Doručovací adresa: Up Česká republika s.r.o., Oddělení zákaznické podpory, Zelený pruh 1560/99, 14000 Praha 4.

9.7. Partner je povinen informovat osoby uvedené jako subjekty údajů v odst. 9.1 o zpracování jejich osobních údajů v rozsahu informací, které jsou uvedeny v tomto čl. 9 VOP. Partner je povinen informovat subjekty údajů podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti Smlouvy, popř. od předání osobních údajů konkrétního subjektu údajů Partnerovi. Partner je povinen sdělit informace podle tohoto odstavce ve snadno srozumitelné podobě, s přihlédnutím k okolnostem a schopnostem subjektů údajů.

9.8. Povinnost Partnera informovat subjekty údajů podle odst. 9.7 se obdobně uplatní i na veškeré případné změny týkající se informací o zpracování.

9.9. Smluvní strany potvrzují, že informace obsažené v tomto článku 9 VOP nepředstavují smluvní ujednání (s výjimkou odst. 9.7 až 9.9 VOP). Up ČR je povinna udržovat tyto informace o zpracování aktuální, a z tohoto důvodu se na jejich změny neaplikují omezení a navazující práva Partnera dle odst. 10.2 VOP; Up ČR je oprávněna tyto informace změnit kdykoli a informovat o tom Partnera způsoby uvedenými v odst. 10.2 VOP.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tyto VOP v celém rozsahu ruší a nahrazují veškeré předchozí všeobecné obchodní podmínky vydané Up ČR pro Smlouvy se stejným nebo obdobným předmětem uzavřené s partnery, jakož i všechny jejich přílohy a dodatky.

10.2. Up ČR je oprávněna jednostranně měnit a doplňovat VOP a Ceník služeb. O veškerých takovýchto provedených změnách informuje Up ČR Partnera prostřednictvím Zákaznické zóny, na internetových stránkách Up ČR, e-mailem či dopisem v listinné podobě, případně jiným dohodnutým způsobem, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Ve vztahu ke změnám VOP je Partner oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesusouhlasí-li se změnami. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami souhlasí. Ve vztahu ke změnám Ceníku služeb je Partner v případě nesusouhlasu oprávněn ukončit Smlouvu výpovědí doručenu Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od oznámení změny Ceníku služeb; Partner bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Partnerovi v případě, že Partner se změnou Ceníku služeb nesusouhlasí a zároveň Smlouvu nevypoví.

10.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Nestanoví-li tyto VOP jinak, činí výpovědní lhůta 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít vždy písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně formou doporučeného dopisu nebo prostřednictvím elektronické pošty s identifikací odesílatele, resp. oprávněné osoby pověřené k podání výpovědi.

10.4. Ukončení účinnosti Smlouvy nezabývá ze smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti Smlouvy.

10.5. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy mají přednost. Smluvní strany pro právní vztahy vyplývající ze smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.

10.6. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 14. 05. 2018.