

Nová povinnost pro organizace



S NOVÝM MODULEM **UP WHISTLEBLOWING**
BUDETE MÍT VŠE JEDNODUŠE A KOMPLETNĚ
OŠETŘENO DLE PLATNÉ LEGISLATIVY



Whistleblowing

CO JE WHISTLEBLOWING?

Whistleblowing (doslova „píšťalkování“) zavádí novou právní úpravu pravidel o ochraně oznamovatelů v souladu s Evropskou legislativou. Je to situace, kdy oznamovatel upozorní na možné protiprávní jednání, o kterém se dozvěděl v souvislosti s výkonem své práce nebo obdobné činnosti, a nebude nijak postížen. Příkladem může být korupce, zneužívání postavení nadřízeného vůči podřízenému, nedodržování bezpečnostních norem a podobně. Zároveň firma (a také pověřený veřejnoprávní subjekt), která oznámení obdrží, garantuje, že oznámení přijme, posoudí jej a odpoví se zachováním důvěrnosti obsahu oznámení a totožnosti oznamovatele.

WHISTLEBLOWER NEBOLI OZNAMOVATEL

je osoba, která oznamuje o důvodném podezření, že „se nehraje podle pravidel“. Může to být současný nebo bývalý zaměstnanec, dodavatel, zákazník, akcionář, člen představenstva, uchazeč o práci, stážista a podobně.

PRÁVNÍ ÚPRAVA WHISTLEBLOWINGU

Tuto povinnost zavádí na evropské úrovni směrnice EU 2019/1937, v českém právním řádu pak Zákon o ochraně oznamovatelů č. 171/2023 Sb., s účinností od 1. 8. 2023.

JAKÉ POVINNOSTI ŘEŠÍ UP WHISTLEBLOWING



Zřídit vnitřní oznamovací systém...

- ...který funguje 24 hodin a 7 dní v týdnu
- ...umožňuje oznámení poslat důvěrně
- ...je přístupný pro interní i externí osoby



Oznámení o whistleblowingu

Podat, přijmout a prošetřit oznámení v zákonné lhůtě.



Chránit identitu oznamovatele

Zajistit, že totožnost oznamovatele, jakož i vlastní oznámení, bude pouze v „povolanych rukou pověřené osoby“ v organizaci a identita oznamovatele nebude prozrazena.

JAK SPRAVOVAT WHISTLEBLOWING V MŮJ UP



#01

→ Up Whistleblowing je jednoduché, **komplexní řešení o ochraně oznamovatelů za pomoci** portálu **Můj Up**.

#02

→ Událost může **oznámit** interní nebo externí osoba **písemně** se zachováním důvěrnosti totožnosti přes odkaz na oznamovací dotazník služby Up Whistleblowing nebo Můj Up, nebo ústně (telefonicky či předem domluvenou návštěvou).

#03

→ Oznamovatel může **k oznámení přiložit vhodné** doprovodné **podklady** (foto, audio, video, pdf aj.).

#04

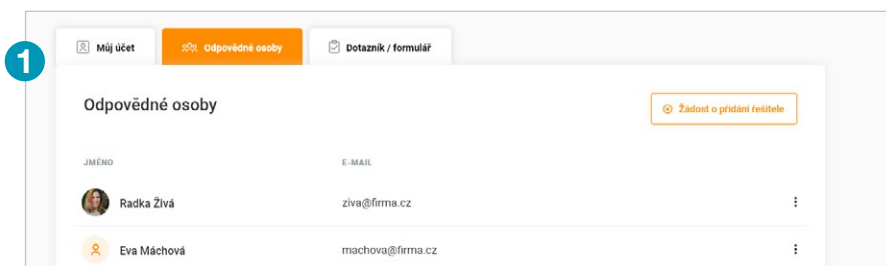
→ Můj Up umožňuje pohodlnou a komplexní **správu** všech **oznámení**, kterou spravuje pověřená osoba v organizaci prostřednictvím Můj Up (role **Whistleblowing officer**).

#05

→ Řešitele případu v organizaci také upozorňujeme na zákonné lhůty, posíláme doprovodné notifikace, vytváříme statistiky.



VLASTNÍ ŘEŠENÍ



Část správy oznámení (v prostředí portálu Můj Up):

Je vytvořena nová (jedinečná) role – **Whistleblowing officer** 1.

Tato role má přístup v Můj Up omezený pouze na službu Up Whistleblowing.

V administraci lze též zažádat o založení dalšího Whistleblowing officera.

Whistleblowing officer vedle standardního popisu Můj Up bude moci přidat další text (související s interním nastavením v organizaci) a vložit soubor nebo odkaz na interní postupy. To se pak objeví v uživatelské části Můj Up (pro zaměstnance).

Pro externí oznamovatele odkaz (link) na stránku, kde bude možné jednotlivá oznámení podat.

VLASTNÍ ŘEŠENÍ

1

Můj účet

Odpovědné osoby

Dotazník / formulář

Dotazník / formulář

Přímý odkaz

[Kopírovat odkaz](#)

Uvítací text

☒ Vychází

Integer imperdiet lectus quis justo. Praesent vitae arcu tempor neque lacinia pretium. Suspendisse sagittis ultrices augue. Sed ac dolor sit amet purus malesuada congue. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Aliquam in lorem sit amet leo accumsan lacinia. Nullam at arcu a est sollicitudin euismod. Nullam dapibus fermentum ipsum. Nullam sapien sem, ornare ac, nonummy non, lobortis a enim. Aenean vel massa quis mauris vehicula lacinia.

☐ Vlastní

Vlastní text

Interní směrnice

[Nahrát soubor](#)

Uložit

Ukázka textu, kterou vidí Whistleblowing officer a může doplňovat o další informace 1.

Vlastní případy 2

po oznámení oznamovatelem – jejich přehled a správa

V záložce Oznámení je přehled případů, které vidí pověřená osoba ve firmě. Zároveň je možné nastavit filtry, zobrazit případy dle stavů a přidat nový případ.

Při zobrazení případu bude administrátorovi zobrazeny detaily případu. Lze stáhnout popis oznámení a přílohy (v případě nutnosti).

V detailu případu může řešitel komunikaci s oznamovatelem, pouze pokud oznamovatelem je zaměstnancem mající přístup do Můj Up (uživatelský profil a modul Up Whistleblowing). Externí oznamovatelé přidávají další informace přes externí odkaz (formulář), pověřená osoba pak přidává informace pomocí interních poznámek v rámci profilu role Whistleblowing officer. V detailu případu může řešitel komunikaci s oznamovatelem, pouze pokud oznamovatelem je zaměstnancem mající přístup do Můj Up (uživatelský profil a modul Up Whistleblowing). Externí oznamovatelé přidávají další informace přes externí odkaz (formulář), pověřená osoba pak přidává informace pomocí interních poznámek v rámci profilu role Whistleblowing officer.

Předpokládáme automatické hlídání zákonem daných lhůt pomocí notifikací jako podpora pověřené osobě ve firmě.

2

Whistleblowing

Oznámení

Filtrovat

Na pracovišti x

Formulář x

Odestranit filtr

Přidat další

Všechny (58)

Nové (8)

V šetření (5)

Prošetřeno (35)

Neprošetřeno (7)

KATEGORIE	PŘEDMĚT	LBŮTA	ZDROJ	PŘÍŘAZEN	OZNÁMENÍ	POSLEDNÍ AKTUALIZACE
Úplatky	Na pracovišti	1. 6. 23	Formulář	J. Novák	1. 5. 23	1. 5. 23
Bossing	Na pracovišti	9. 8. 23	MůjUp	L. Havelka	9. 7. 23	9. 7. 23
Úplatky	Vedení	20. 7. 23	Externí	K. Novák	20. 6. 23	20. 6. 23
Bezpečnost práce	Ochranné pomůcky	18. 7. 23	Formulář	L. Havelka	18. 6. 23	18. 6. 23
Krádež	Materiál	14. 7. 23	MůjUp	L. Havelka	14. 6. 23	14. 6. 23
Úplatky	Na pracovišti	1. 6. 23	Formulář	J. Novák	1. 5. 23	1. 5. 23
Bossing	Na pracovišti	9. 8. 23	MůjUp	L. Havelka	9. 7. 23	9. 7. 23
Úplatky	Vedení	20. 7. 23	Externí	L. Havelka	20. 6. 23	20. 6. 23
Bezpečnost práce	Ochranné pomůcky	18. 7. 23	Formulář	L. Havelka	18. 6. 23	18. 6. 23
Krádež	Materiál	14. 7. 23	MůjUp	L. Havelka	14. 6. 23	14. 6. 23

1 2 3 ... 5

Ověř

Zobrazeno 10 z celkem 58 oznámení



ČÍSLA, NA KTERÝCH NÁM ZÁLEŽÍ



5 000

spokojených firem



od 1995

na českém trhu



36 000

restaurací a obchodů



340 000

uživatelů

JSME SOUČÁSTÍ UP GROUP

Up Group poskytuje profesionální služby a řešení v oblasti zaměstnaneckých benefitů s cílem péče o zdraví zaměstnanců, jejich spokojenost a z ní plynoucí loajalitu.

ZÁRUKA KVALITNÍ SPOLUPRÁCE

Cílem skupiny Up je svými produkty i službami uspokojovat očekávání společností, firem i jednotlivců v oblasti sociální politiky a služeb a zároveň se angažovat v oblasti společenské zodpovědnosti. Všechny její služby jsou certifikovány normou kvality ISO 9001:2008.

MEZINÁRODNÍ PŮSOBNOST

Společnost vznikla v roce 1964 ve Francii a aktuálně působí ve 29 zemích, například v Belgii, Brazílii, Bulharsku, České republice, Francii, Itálii, Maroku, Mexiku, Moldávii, Německu, Polsku, Portugalsku, Rumunsku, Řecku, Slovensku, Španělsku, Turecku...





Up Česká republika, s.r.o.
Zelený pruh 1560/99, Praha 4
+420 241 043 111
obchod@upcz.cz
www.eStravenka.cz



Up ČR získal 1. místo v soutěži
Internet Effectiveness Awards 2022
v kategorii cestovní ruch a gastronomie.



Podporujeme inovace a rozvoj,
jsme členem České FinTech Asociace.