

Rádce **Up** ČR pro provozovny

platný od 1. 7. 2024

S níže uvedenými tipy bude obsluha vašeho zákaznického profilu hračka.
Ušetříte čas i zbytečnou práci.

5 nejdůležitějších oblastí



Zákaznická zóna

Změny a správa
provozovny – jak na to



Fakturace

Jak probíhá fakturování
u konkrétních produktů



Vyhledávač

K čemu je vám užitečný,
roční poplatek, správa údajů



Vrácení papírových poukázek

Způsoby,
jakými je lze vrátit



Samolepky a loga produktů

Jak je získat a k čemu
jsou dobré

1. Zákaznická Zóna - Extranet

System Extranet je součástí Zákaznické zóny Up Česká republika a je určen výhradně pro on-line správu vaší provozovny. Je k dispozici na adrese: <https://extranet.upcz.cz>



Přihlašovací údaje

Zasíláme na e-mail uvedený ve smlouvě. Odesílány jsou z adresy noreply@upcz.cz vždy po podpisu smlouvy. Pokud je ve schránce nemůžete najít, doporučujeme zkontrolovat složku Spam, kam bohužel občas spadnou.

Co v Zákaznické zóně najdete?



Moje provozovna

Sekce se základními údaji o vaší provozovně vč. údajů uvedených ve vyhledávači.



Faktury

Zde najdete přehled všech námi vystavených faktur.



Transakce

Zde najdete přehled všech karetých transakcí, které byly na vaší provozovně provedeny.



Výčetka

Formulář nezbytný pro vrácení papírových poukázek.



Administrace

Zde najdete např. Ceník, Všeobecné obchodní podmínky a jiné dokumenty.



Kontaktní formulář

Přes tento formulář nám můžete snadno poslat jakoukoliv žádost o změnu, dotaz či požadavek.



O jaké změny můžete žádat přes Kontaktní formulář v Extranetu?

- Žádost o změnu kontaktních údajů
- Žádost o změnu poskytovatele platebního terminálu
- Podání reklamace k platbám, fakturám, dobropisům aj.
- Rozšíření formy spolupráce s Up ČR
- Ostatní dotazy či požadavky

2. Fakturace

Zasílání faktur se liší podle produktu, který v provozovně přijímáte. Přehled všech obdržených faktur najdete v Extranetu – horní menu > záložka Faktury.



Karetní produkty

Karty eStravenka, eBenefity, All inclusive

- Faktury posíláme vždy jednou měsíčně na fakturační e-mail uvedený ve smlouvě.
- Odesílány jsou z adresy mojefaktura@upcz.cz.
- Tyto faktury vždy hradíte vy společností Up ČR.
- Fakturujeme vám odměnu náležící Up ČR za transakce realizované karetými produkty v provozovně partnera.



Papírové produkty

Stravenka Cheque Déjeuner, Unišek, Unišek+, Unišek+ FKSP, Cadhoc, Clean, Šek dovolená, Šek servis

- Faktury posíláme po doručení poukázek dle smluvních podmínek.
- Odesílány jsou z adresy noreply@upcz.cz.
- Tyto faktury hradí společnost Up ČR vám.
- Uvedenou nominální hodnotu celkem po odečtení odměny náležící Up ČR hradí Up ČR na váš účet, který je uvedený ve smlouvě a ve splatnosti dle smluvních podmínek.

3. Vyhledávač provozoven

1. Každá partnerská provozovna je automaticky zařazena do vyhledávače provozoven, který spravuje Up ČR. Jeho součástí je automaticky i vaše provozovna.
2. Vyhledávač naleznete na adrese <https://vyhledavac.mujujup.cz>. Extranet se i v tomto případě stává místem, kde vše nastavíte on-line (záložka Moje provozovna > Zobrazení ve vyhledávači).
3. Profil vaší provozovny lze vylepšit přidáním vlastního loga nebo fotografie. To zajistíme my, kontaktujte nás e-mailem na adrese marketing@upcz.cz.
4. Za vedení a správu partnerského profilu ve vyhledávači se pojí poplatek, který je účtován jednou ročně. Poplatek je fakturován vždy s první fakturou v novém kalendářním roce. Jeho výše je uvedena v Ceníku, který tvoří přílohu č. 2 Smlouvy o zprostředkování a spolupráci.

Up

4. Vrácení papírových poukázek

Poštou

Formou cenného psaní nebo cenného balíčku zašlete poukázky s vyplněnou výčetkou na adresu CENTRUM NAČÍTÁNÍ – aeqoom, Logport Prague West – logistický areál, Mezi stromy 506 (hala 11D), 252 25 Jinočany. Výčetku naleznete opět v Extranetu > záložka Výčetka.



Ve velkoobchodních střediscích, např. Makro, Bidfood

Více informací najdete na www.upcz.cz.



Používání výčetky s čárovým kódem

znamená záruku, že Vaše poukázky budou správně načteny pro danou provozovnu.

5. Samolepky a loga produktů

Je velice důležité, aby vaši zákazníci i zaměstnanci věděli, že akceptujete naše produkty.

1. Informujte své zaměstnance

Tuto informaci by měli znát především zaměstnanci „v první linii“ styku se zákazníky: na pokladnách, u přepážek, na recepcích apod. Nezapomeňte ve své provozovně a na svých webových stránkách či e-shopu umístit naši nálepku/logo, aby všichni zákazníci věděli, že mohou při platbě použít poukázky a platební karty od Up ČR.

2. Samolepky produktů

Samolepky odesíláme automaticky do 10 dní od podpisu smlouvy na adresu provozovny. Můžete o ně také požádat prostřednictvím Extranetu přes Kontaktní formulář.

3. Produktová loga Up ČR

Na našich webových stránkách www.upcz.cz v sekci „Pro média“ jsou veškerá loga, která můžete použít pro propagaci na svých webových stránkách.